

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen lapsiperheanalyysin aineistot ja sähköinen käyttöympäristö -aineistojen ja sähköisen käyttöympäristön käyttöoikeuden hankinta valtakunnallisilta rekisterinpitäjiltä  
TRE:1157/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelujohtaja Leena Viitasaari, p. 050 553 8672, projektipäällikkö Tanja Jurvanen, p. 040 806 3513, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Aineistot sekä Findatan ylläpitämä Kapseli -etäkäyttöympäristön käyttöoikeus hankitaan sosiaali- ja terveydenhuollon tietolupaviranomaisen Findatan kautta. Lisäksi aineistoja hankitaan Tilastokeskukselta ja Verohallinnolta.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on enintään 35 000 euroa.

Kustannuksista vastaa Tampere Junior -kehitysohjelma, kustannuspaikka 131005.

**Perustelut**

Hankinnan kohteena on Tampere Junior -kehitysohjelman toteuttaman laajan lapsiperheanalyysin aineistot valtakunnallisilta rekisterinpitäjiltä sekä aineiston käsittelyyn vaadittava suljetun ja tietoturvallisen Kapseli -etäkäyttöympäristön käyttöoikeus määritellyksi ajaksi.

Aineistoja hankitaan Tilastokeskuksen, Verohallinnon sekä sosiaali- ja terveydenhuollon tietolupaviranomaisen Findatan kautta. Kapseli -etäkäyttöympäristö on Findatan ylläpitämä järjestelmä.

Aineistojen hankintaan liittyvät käyttömaksut ovat lakisääteisiä ja riippuvat poimittavan aineiston koosta. Alustava arvio on, että tamperelaisten lapsiperheiden osalta aineistojen toimittamisesta on enintään 35 000 euroa. Alustavat maksimikustannusarviot on kuvattu liitteissä. Lopulliset kustannukset selviävät, kun aineistot on poimittu ja toimitettu sähköiselle alustalle.

Aineistojen arkaluontoisuuden vuoksi niiden käsittely on mahdollista vain Findatan suljetussa Kapseli -etäkäyttöympäristössä. Ympäristön käyttöluoppa on haettu ajalle 03/2023-01/2024. Ympäristön käyttö maksaa 229,17€/kk. Tämän lisäksi alustalle hankitaan käyttöön PowerBI -raportoinnin mahdollistava työkalu, joka tuottaa noin 250 € kertamaksun.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aineiestojen hankinnan osalta kulut laskutetaan, kun aineistot on toimitettu. Käyttöympäristön osalta laskutus tapahtuu kuukausittain.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnyksarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankinnan valmistelijana toimi suunnittelujohtaja Leena Viitasaari ja asiantuntijana projektipäällikkö Tanja Jurvanen.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 36 §:n 4 kohdan mukaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vujosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

Leena Viitasaari, Petri Mäkinen, Maaret Kastelli, Tanja Jurvanen

Liitteet:

1 Findata\_aineistot\_kustannusarvio.pdf

### **Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 21.3.2023

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi 16.3.2023

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere

16.03.2023

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 12

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.